

アジェンダ21すいた 会議記録表

作成者：田中

会議名	幹事会
日時	令和2年8月12日(水) 10:00~12:00
場所	吹田市役所低層棟3階 入札室
出席者(敬称略)	幹事：三輪信哉、福井一彦、馬場慶次郎、池淵佐知子、藤田和則、荒堀尚、小田信子 水川晶子、東田康司 事務局：丸谷、廣瀬、田中
欠席者(敬称略)	馬場多佳子、西川由希(大阪学院大学)
議事次第	<ol style="list-style-type: none"> 1 報告 <ul style="list-style-type: none"> ・各部会及び団体及び行政より ・フードドライブについて(資料1) 2 フラッグシッププロジェクトより <ul style="list-style-type: none"> ・すいたクールアースウィークについて(資料2) 3 アジェンダ21すいたの細則(案)について(資料3~5) 4 令和2年度アジェンダ21すいた定時総会について(資料6) <ul style="list-style-type: none"> ・反省点、意見等 5 その他 <ul style="list-style-type: none"> ・リコーFreeWillについて ・アジェンダ21すいた紹介パンフレットについて(別紙)
配布資料	<ul style="list-style-type: none"> ● 次第 ● 資料1 フードドライブチラシ ● 資料2 すいたクールアースウィーク 趣意書 ● 資料3 アジェンダ21すいた正会員の入退会に伴う会費の支払いに関する細則(案) ● 資料4 アジェンダ21すいた準会員の資格に関する細則(案) ● 資料5 「アジェンダ21すいた正会員の入退会に伴う会費の支払いに関する細則(案)」の解説 ● 資料6 アジェンダ21すいた令和2年度定時総会議案に関する質問に対する回答書 <p>添付資料：幹事会報告書(令和2年7月分)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1 報告 <ul style="list-style-type: none"> ■エネルギー部会 新型コロナウイルス感染症の関係で活動ができていない。

■自然部会

馬場氏不在。

■資源部会

新型コロナウイルス感染症の関係で活動ができていない。

■NPO 法人 すいた環境学習協会（SELF）

新型コロナウイルス感染症の関係で活動ができていないが、
毎年行っている「仲間と学ぶ環境講座」を11月15日から行う予定。

■大阪学院大学

西川氏不在。

■大阪ガス

イベント等では、3密を避けるため、マスクの着用や会議室のドアを開けて換気するなどの対応をしている。

4月5月はほとんど在宅勤務、8月は7割を目途に在宅勤務予定。

会社のパソコンを家に持ち出して仕事をしているが、4000人程度の人が一気にアクセスするとパンクする可能性があったので、3グループに分けて時間単位で調整をし、かつ、グループに分けることでクラスターが発生した場合でも対応できるようにした。

■NPO 法人 すいた市民環境会議

新型コロナウイルス感染症の関係で活動があまりできていないが、
理事会はZoomで開催。

自宅でzoomを利用できない方は浜屋敷の会議室に集まり、複数人でZoomを利用し、会議を行ったが、マイクが音を拾いにくく聞き取りにくかった。

■行政

- ・フードドライブについて（資料1）

8月19日から9月2日にフードドライブを実施。

市役所開庁日の9:00~17:30に、環境政策室の窓口で受付。

寄付していただいた食品は環境政策室で預かり、

子供食堂や社協さんを通じて社会福祉団体やフードバンク大阪に寄贈予定。

(御意見)

賞味期限が10月31日以降であることは受け渡し等を考えると理解できるが、自身で消費できるため、集まりにくいのではないかと。

次回からは受取り場所を市役所だけではなく出張所等にも設けてはどうか。

土日等もある方が車があれば持っていける人がいる場合に有効。

→アジェンダで何か協力できないか要検討。

すいたんのフェイスブックにフードドライブの事を載せてもらえないか。

→3Rに確認（後刻、掲載予定であること確認。）

2 フラグシッププロジェクトより

■地球温暖化防止チーム

・すいたクールアースウィークについて（資料2）

ムーンライトコンサートは新型コロナウイルス感染症の影響で中止。

クールアースウィークは、できる範囲で例年通り開催予定。

賛同団体・企業募集中（昨年参加団体・企業へは連絡）。

→団体会員の皆様も参加お願いします。

助成金はクールアースウィークに使える分は申請予定。

■食品ロス削減チーム

食べきり運動協力店について、ホームページの掲載方法や店舗の活用方法、管理方法を検討中。

ホームページのみではなく、エコレターやすいた環境教育フェスタ等で周知する機会があれば良いかもしれない。

フードドライブについては早めに協力依頼をいただければ、協力可能だったかもしれないが、今回は協力を見送り。次回以降は検討。

→メンバーが少なくなっている。新たなメンバーを選出できないか。

→新しいメンバーの周知方法として、フードドライブに来た方へ周知してみてもどうか？

→缶バッチを活用するのはどうか？例えば、食品を寄付して頂いた方に、食ロス問題やアジェンダのことを書いたチラシと缶バッチをお渡しするのはどうか。

→3Rへ提案する。（→後刻、アジェンダの活動と市民が混同するため、難しいとの結論。缶バッチとチラシは窓口に設置しておくこととなる。）

3 アジェンダ21 すいたの細則（案）について（資料3～5）

現在の細則では会費の支払いが滞っている方や準会員の方の扱いが曖昧。

→細則を事務局案として作成。（案に沿って説明。）

運用としては2年度分未納の場合、最後の納期限の前に、支払われないと退会となる旨を通知する予定。

（意見）

一度納めた会費については返却不可という旨を細則に追加してはどうか。

→次回案提示の際には追加する。

準会員が年度末まで活動し、正会員となるか、退会するかを選択し事務局に申

	<p>し出なかった場合はどう扱うか？</p> <p>→退会扱いでも構わないのではないか。</p> <p>→一度、活動してみたいという気持ちを持った方だから、本人は入会したままと思うのではないか？支払いを忘れていただけかもしれないので、そのまま入会扱いにしておいて、会費を請求する方が良いのではないか。</p> <p>→運用上は入会のまま扱い、会費の請求をする。</p> <p>準会員の中でも、学生の場合等3パターンに分けるのはどうか。</p> <p>→次回までに事務局にて作り直し。</p> <p>4 令和2年度アジェンダ21すいた定時総会について（資料6）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 反省点、意見等 <p>議案書の質問に対する答えを郵送してから決議投票をするのは時間と経費がもったいないのでは？</p> <p>→(案として)投票書に意見・質問欄も一緒に設けておき、回答欄に(意見・質問はあるが)議長に一任しますというチェック欄と質問に対する回答を確認してから投票します、というチェック欄を設けて一括で投票をとってはどうか。</p> <p>→回答が必要な方のみ、回答書を送る。</p> <p>→最終的な結果発表の際は全ての意見・質問と回答を公表はする。</p> <p>反対に票を入れていた方は意見があったのか？</p> <p>→締切後にいただいたご意見であったため、公表はしていない。</p> <p>→反対に票を入れた方の意見を知らせておきたい。</p> <p>→検討の上、次回公表する。</p> <p>5 その他</p> <ul style="list-style-type: none"> • リコーFreeWill について <p>各部会で持ち帰り、申請内容を検討する。</p> <ul style="list-style-type: none"> • アジェンダ21すいた紹介パンフレットについて（別紙） <p>パンフレットを開いた真ん中ページの各部会、プロジェクトチームの活動内容を1行2行程度で依頼。→各部会、チームで検討。</p> <p>QRコードの位置を入会申込書を提出しても入会者の手元に残る位置にする。</p> <p>交通部会は休会中ということを書いたほうがいいのでは。</p> <p>現行のパンフレットの「持続可能なまちづくり イメージ」を残したい。</p>
<p>次回の日程</p>	<p>令和2年9月3日（木）10：00～12：00（予定）</p>